

OŠ Nedelišće

Trg Republike 9, Nedelišće

Klasa: 602-22/24-01/01

Urbroj: 2109-37/01-24-09

Nedelišće, 05. ožujka 2024. godine

**JAVNI POZIV ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE
NASTAVE**

Broj poziva	02-2024
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NEDELIŠĆE				
	Adresa:	TRG REPUBLIKE 9				
	Mjesto:	40305 NEDELIŠĆE				
2.	Korisnici usluge su učenici:	SEDMIH (7. a, b, c, d)	razreda			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		2 dana		1 noćenje	
	c) Školska ekurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	NP Brijuni, Pula, Gorski Kotar, NP Risnjak				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	9. – 10.	SVIBNJA	Ili 16.-17.	SVIBNJA	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	81	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	5				
	• RODITELJ	1 (pratnja učeniku, roditelj ide o vlastitom trošku)				

	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	TRG REPUBLIKE 9, NEDELIŠĆE
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Brijuni, Pula, Gorski Kotar, NP Risnjak
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	X
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X (večera, noćenje, doručak)
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizirati smještaj na bazi polupansiona u Gorskom Kotaru 2. tijekom drugog dana terenske nastave uplanirati ručak (restoran brze prehrane ili restoran koji se nalazi usput) 3. izvedbeni plan i program terenske nastave s detaljima je dostupan na mrežnoj stranici škole – pod Izleti – izvedbeni planovi.
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	NP Brijuni (izlet Veliki Brijun), NP Risnjak

	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	petak, 15. ožujka 2024. godine do 14.00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	srijeda, 20. ožujka 2024. godine	u 18.00 sati.

Voditelj TN: Martina Puklavec

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
 - Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
 - U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.
- Napomena:
- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
 - Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
 - U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
 - Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
 - Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.